



## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Nazwa zadania:

### Budowa wiaty rekreacyjnej w Lechlinie

Nazwa Zamawiającego: Gmina Skoki  
REGON: 572140583  
NIP: 766-19-68-104  
Miejscowość: Skoki  
Adres: ul. Ciastowicza 11, 62-085 Skoki  
Strona internetowa: [www.gmina-skoki.pl](http://www.gmina-skoki.pl)  
Godziny urzędowania: poniedziałek 9<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>  
od wtorku do piątku – w godzinach 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>.

**ZATWIERDZIŁ:**

**/-/ BURMISTRZ MIASTA I GMINY SKOKI**  
*Wojciech Cibail*

Skoki, dnia 27.04.2026 r.

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Miasta i Gminy Skoki  
ul. Ciastowicza 11  
62-085 Skoki

**znak postępowania: IMK.7013.7.6.2026**

Gmina Skoki zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

**Budowa wiaty rekreacyjnej w Lechlinie**

**(Uwaga! Kostka betonowa i obrzeża betonowe zostały już zakupione, należy uwzględnić ich transport z placu zlokalizowanego przy ul. Rogozińskiej 10 w Skokach na teren budowy)**

### **Rozdział 1. Opis przedmiotu zamówienia**

1) Przedmiotem zapytania jest budowa wiaty rekreacyjnej w Lechlinie zgodnie z dokumentacją zawartą w załącznikach, w szczególności:

- budowa wiaty rekreacyjnej o powierzchni 78 m<sup>2</sup>,
- utwardzenie terenu pod wiatą kostką brukową,
- dach pokryty blachodachówką,
- wytyczenie geodezyjne obiektu,
- wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej,
- kierownik budowy w branży konstrukcyjno-budowlanej.

**Lokalizacja:** działka nr ewid. 167/2, obręb Lechlin



### **Rozdział 2. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zadania: **60 dni od dnia podpisania Umowy.**



**Rozdział 3. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie
  - pisemnej,
  - faksem – 61 8925803,
  - drogą elektroniczną: sekretariat@gmina-skoki.pl*przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.*
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Przedstawiciele Zamawiającego upoważnieni do kontaktu z Wykonawcą:
  - Michał Piaskiewicz tel. 61 8925800, e-mail: m.piaskiewicz@gmina-skoki.pl,
  - Monika Czerwińska tel. 61 8925800, e-mail: m.czerwinska@gmina-skoki.pl.

**Rozdział 4. Opis sposobu przygotowania ofert**

**1. Opakowanie i adresowanie oferty**

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy

**Adresat:**

**Gmina Skoki**  
ul. Ciastowicza 11  
62-085 Skoki

**Budowa wiaty rekreacyjnej w Lechlinie**

**(UWAGA! Kostka betonowa i obrzeża betonowe zostały już zakupione, należy uwzględnić ich transport z placu zlokalizowanego przy ul. Rogozińskiej 10 w Skokach na teren budowy)**

**znak postępowania: IMK.7013.7.6.2026**

**Nie otwierać przed dniem otwarcia ofert tj. 08.05.2026 r. godz. 13.00**

**2. Podpisy:**

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej;

- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

**3. Zawartość oferty:**

- 1) Wypełniony formularz ofertowy,
- 2) Przygotowany i wypełniony kosztorys ofertowy.

**4. Informacje pozostałe:**

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
  - a) w języku polskim,
  - b) w formie pisemnej.

**Rozdział 5. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie** Zamawiającego, Urząd Miasta i Gminy w Skokach, ul. Ciastowicza 11, 62-085 Skoki, **w sekretariacie w terminie do dnia 08.05.2026 r. do godz. 12<sup>30</sup>.**
2. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Zamawiający wskazuje również na możliwość składania ofert za pomocą **platformy zakupowej**. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/umig\\_skoki](https://platformazakupowa.pl/pn/umig_skoki) na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **08.05.2026 r. do godz. 12<sup>30</sup>.**
4. Dopuszcza się złożenie oferty **mailowo na adres: sekretariat@gmina-skoki.pl**. W takim przypadku należy ofertę opatrzyć klauzulą: „**nie wnoszę zastrzeżeń, że cena ofertowa jest znana przed 08.05.2026 r. godz. 13<sup>00</sup>.**”.
5. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.05.2026 r. o godz. 13<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert. Z sesji otwarcia ofert zostanie sporządzony protokół.
6. Oferty niekompletne oraz złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieprzystąpienia do podpisania umowy bez podania przyczyny.
9. W przypadku przedstawienia przez Wykonawców ofert przewyższających możliwości finansowe Zamawiającego na realizację zadania, Zamawiający może unieważnić postępowanie.

**Rozdział 6. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca poda w ofercie cenowej koszt brutto za wykonaną usługę.
2. Cena oferty jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.



3. Cena podana przez zleceniobiorcę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegać zmianie (waloryzacji). Wykonawca nie może żądać podwyższenia ustalonego wynagrodzenia brutto. Kryterium wyboru oferty stanowić będzie cena brutto.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.  
Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta (oferty) zawierająca najniższą cenę dla danego zadania.

#### **Rozdział 7. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Oferent otrzyma punkty w zakresie od 0-100 obliczone według poniższego wzoru:

**Cena ofertowa – znaczenie 100%**

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C<sub>N</sub> - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C<sub>OB</sub> - cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

#### **Rozdział 8. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w sposób i w terminie indywidualnie ustalonym z Wykonawcą.

#### **Rozdział 9. Załączniki do zapytania ofertowego**

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Dokumentacja projektowa

Załącznik Nr 3 – STWiOR

Załącznik Nr 4 – Przedmiar robót

Załącznik Nr 5 – Decyzja nr 394/25 z dnia 31.12.2025 r. o pozwoleniu na budowę

Załącznik Nr 6 – Projekt umowy

**KIEROWNIK**  
Wydziału Inwestycji i Mienia  
Komunalnego  
*Michał Piaskiewicz*

**BURMISTRZ**  
*Wojciech Gbail*

